

Factura Pequeño Contribuyente

MAINOR GEOWANY , GARCÍA ALVARADO

Nit Emisor: 8098301

MAJOR GEOWANY GARCIA ALVARADO

3 AVENIDA 3-86 SAN FRANCISCO DEL BOSQUE 3, zona 0, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E0F2081-13D9-4B8C-AE61-595F8C5AB006

Serie: 6E0F2081 Número de DTE: 333007756

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:11:42

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:11:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-6-2-12, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-74-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6E0F2081 , Número DTE: 333007756 fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Mainor Geowany García Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-2-12 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-74-2025, conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f)


Mainor Geowany García Alvarado
1762-26281-1505
Contratados

(f)

Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios



Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764608224074	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 10:11:42		
Emisor:	8098301		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento: ✓	MAINOR GEOWANY GARCIA ALVARADO		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6E0F2081-13D9-4B8C-AE61-595F8C5AB006		
Serie: ✓	6E0F2081		
Número del DTE:	333007756		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:11:4306:006E0F208113D94B8CAE61595F8C5AB006		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:54:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 10:56:11 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8098301
NOMBRE ✓	MAINOR GEOWANY, GARCÍA ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mainor Geowany Garcia Alvarado
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 1/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	En el mes de diciembre no fue requerida esta actividad.	0%	No fue requerido
2. Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	En el mes de diciembre no fue requerida esta actividad.	0%	No fue requerido
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la sección de manejo de nómina.	En el mes de diciembre no fue requerida esta actividad.	0%	No fue requerido
4) Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos que solicitan información a la sección de nómina.	En el mes de diciembre no fue requerida esta actividad.	0%	No fue requerido
5) Brindó apoyo técnico en la consolidación relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	En el mes de diciembre no fue requerida esta actividad.	0%	No fue requerido

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos de la Sección de Manejo de Nómina y a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) permitiéndoles dar respuesta de forma pronta y efectiva. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo durante el mes de diciembre de 2025, así como a la Sección de Manejo de Nóminas, para dar respuesta de forma pronta y efectiva. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de constancias laborales en la Sección de Monitoreo así como procesos que son llevados a cabo en temas de certificación de contratos, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante el mes de diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan certificación de contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", renglón 031 "Jornales" y renglón 011 "Personal permanente", así mismo, respuesta a diferentes requerimientos durante el mes de diciembre del 2025. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la codificación y el resguardo de información de los expedientes del personal dentro del Archivo de la Dirección de Recursos Humanos. 	100%	Finalizado
--	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mainor Geowany García Alvarado
DPI: 1762-26281-1505
Celular: 3811-0884

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
(f) Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-12
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mainor Geowany García Alvarado.
Plazo de contratación	Del: 02 de junio 2025	Al: 31 de diciembre 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 de junio 2025	Al: 31 de diciembre 2025
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil setecientos treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos.		Q55,733.33
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la Contratación:

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en consolidar, verificar y proveer la información de proyectos de nóminas de pago. Durante los meses de junio, julio, agosto de 2025 	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos de la sección relacionados a proyectos de nómina.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ordenamiento de la documentación necesaria para la conformación de proyectos de nómina que ingresaron a la sección de manejo de nómina en los meses de junio, julio, agosto de 2025. 	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la sección de manejo de nómina.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la investigación y recolección de documentos de soporte para dar respuesta a los diferentes requerimientos que ingresaron a la Sección de Manejo provenientes de la Unidad de Información Pública, en los proyectos de 	100%	Finalizado

	Oficios en los meses de junio, julio, agosto de 2025.		
4. Brindar apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos que solicitan información a la sección de nómina.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó vía telefónica a ex colaboradores, abogados y beneficiarios que le dan seguimiento a sus procesos de liquidación de prestaciones laborales, póstumas. Informando el estado actual de los expedientes a cargo en los meses de junio, julio, agosto de 2025. 	100%	Finalizado
5. Brindó apoyo técnico en la consolidación relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la recolección y consolidación de papelería para la conformación de los expedientes correspondientes en prestaciones laborales y póstumas en los meses de junio, julio, agosto de 2025. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico a la verificación de información de respuesta a diferentes requerimientos de la Sección de Manejo de Nómina y a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER) permitiéndoles dar respuesta de forma pronta y efectiva en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en respuesta a diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, así como a la Sección de Manejo de Nóminas, para dar respuesta de forma pronta y efectiva en los meses de 	100%	Finalizado

	<p>septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de constancias laborales en la Sección de Monitoreo así como procesos que son llevados a cabo en temas de certificación de contratos, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en atención a los usuarios internos y externos que solicitan certificación de contratos del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", renglón 031 "Jornales" y renglón 011 "Personal permanente", así mismo, respuesta a diferentes requerimientos durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en la codificación y el resguardo de información de los expedientes del personal dentro del Archivo de la Dirección de Recursos Humanos durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

Resultados de la Prestación de Servicios

Se brindó apoyo en la recopilación y verificación de los procesos para las liquidaciones de prestaciones laborales y póstumas en la Sección de Nominas, se atendió a los diferentes requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la Republica de diferentes servidores públicos de este Ministerio durante el periodo de 02 de junio 2025 al 31 de diciembre 2025, así mismo se brindó apoyo en proporcionar la información necesaria para la elaboración de los diferentes requerimientos del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo, se brindo Apoyo en Escaneo de documentos de actualización de datos para los expedientes de personal del renglón 029 de las distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio, así mismo se brindó Apoyo en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo en el manejo y control del archivo activo de los renglones 011, 031, 022, y el traslado para el resguardo y custodia de expedientes y papelería al archivo inactivo así como los expedientes y papelería varia del renglón 029 al Edificio Flor del Café ubicado en la 12 avenida 19-01 de la zona 01 de la Ciudad Capital con los encargados del resguardo de los mismos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mainor Geowany García Alvarado
DPI: 1762-26281-1505
Celular: 3811-0884

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f)

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



(f)

Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación